



Kindcentrum De Hoeven

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Van harte welkom bij Kindcentrum De Hoeven! Wij zijn trots op onze school en heten u graag welkom in een warme, veilige en rijke leeromgeving waar ieder kind de ruimte krijgt om te groeien. In ons Kindcentrum werken onderwijs en opvang samen om kinderen van 2 tot 13 jaar een doorgaande ontwikkelijn te bieden.

In deze schoolgids vindt u belangrijke informatie over onze visie, werkwijze en praktische zaken. Wat kunt u van ons verwachten? Wat vinden wij belangrijk in de begeleiding van uw kind? En hoe zorgen wij samen voor een fijne en leerzame schooltijd?

Wij geloven dat goed onderwijs begint met vertrouwen en duidelijke communicatie. Daarom werken we vanuit een open en eerlijke relatie met ouders, zodat we samen kunnen bijdragen aan de persoonlijke ontwikkeling van uw kind in een omgeving waar plezier in leren en groeien centraal staat.

Bent u na het lezen van deze schoolgids benieuwd naar onze school in de praktijk? U bent van harte welkom tijdens één van onze open ochtenden voor een kennismaking en rondleiding.

Open ochtenden 2026-2027

- Woensdag 16 september 2026 9.00-10.00
- Maandag 14 december 2026 9.00-10.00
- Donderdag 4 maart 2027 9.00-10.00
- Woensdag 16 juni 2027 9.00-10.00

Aanmelding-/belangstellingsformulier

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (MR).

Met vriendelijke groet namens het team,

Caroline van den Heuvel

Directeur Kindcentrum De Hoeven

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Kindcentrum De Hoeven
Akkersleep 1-3
6641WR Beuningen (Gelderland)

☎ 024-6772604
🌐 <http://www.dehoeven.nl>
✉ info-dehoeven@groeisaampo.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Caroline van den Heuvel	ca.vandenheuvel@groeisaampo.nl
Onderbouwcoördinator/ MT-lid	Tessa van Bracht	t.vanbracht@groeisaampo.nl
Bovenbouwcoördinator/ MT-lid	Sjoerd Koman	s.koman@groeisaampo.nl
Intern begeleider	Eelke van Kuijk	e.vkuijk@groeisaampo.nl
Intern begeleider	Daniëlle Jordaan - van Etteger	d.jordaan@groeisaampo.nl

Schoolbestuur

Groeisaam Primair Onderwijs

Aantal scholen: 23

Aantal leerlingen: 4706

<https://www.groeisaampo.nl>

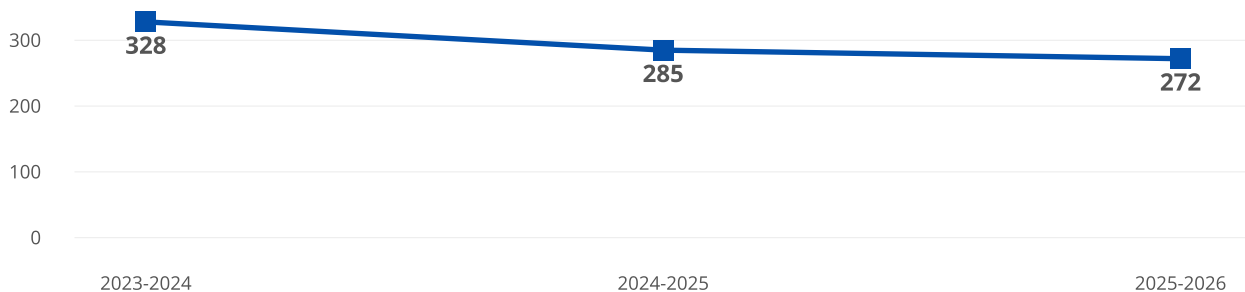
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV Stroomland PO
2507

Aantal leerlingen

2025-2026
272

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Vertrouwen

Duidelijkheid

Plezier

Persoonlijke ontwikkeling

Missie en visie

Het onderwijskundig beleid van de school zoals gevat in onze missie, de visie en de vertaling hiervan in kernwaarden.

Op De Hoeven staat **vertrouwen, duidelijkheid, persoonlijke ontwikkeling en plezier** centraal. Vertrouwen is voor ons het fundament in de relatie naar elkaar. Deze relatie is de basis om je veilig te voelen en optimaal tot leren te komen.

Vertrouwen

Vertrouwen gaat voor ons over betrouwbaar en eerlijk zijn. Naar jezelf en naar anderen. Door te werken vanuit de juiste intenties en daarbij verantwoordelijkheid te nemen en te geven. En vanuit het geloof in je eigen goedheid en die van anderen. Ons uitgangspunt is daarbij dat je mag zijn wie je bent door diversiteit te respecteren en te waarderen. Doe je niet anders voor dan wie je werkelijk bent, zoals je bent is het goed. En daarmee ben je te vertrouwen.

Duidelijkheid

Op Kindcentrum de Hoeven weet je als kind, ouder of teamlid waar je aan toe bent. We hanteren in de hele school dezelfde regels en afspraken met bijbehorende consequenties. Daarbij zijn de Kanjerafspraken vanuit de Kanjertraining leidend. De leerkrachten geven volgens een vaste structuur instructie. Onze dagelijkse routines dragen ertoe bij dat het werken soepel verloopt en kinderen zo veel mogelijk zelfstandig kunnen functioneren in de groep. Veel van deze routines zijn zichtbaar in de klas of binnen de school. We zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het naleven van onze regels en afspraken en spreken elkaar daarop aan.

Persoonlijke ontwikkeling

Op onze school weet je als kind of teamlid wat je in je mars hebt en waar je nog in wilt groeien. In alles waar we ons in ontwikkelen op de Hoeven staat groei centraal. Dit proces doe je niet alleen, de leerkracht geeft feedback, hij/ zij stelt vragen, heeft hoge verwachtingen en sluit aan bij de behoefte van het kind in instructie of begeleiding.

Plezier

Samen lachen of plezier hebben, geeft een gevoel van verbondenheid. Kinderen die met veel plezier naar school gaan, zullen beter tot ontwikkeling komen. We stimuleren het plezier in school door het geven van afwisselende lessen met betrekking tot inhoud en werkvormen. Hierbij sluiten wij aan bij de interesses van de kinderen. Daarnaast versterken we het plezier door de feesten/vieringen die wij op school organiseren. Het zijn ervaringen en herinneringen die je onthoudt voor de rest van je leven.

Identiteit

Onze school is een katholieke basisschool. Dat betekent dat wij ons laten inspireren door christelijke waarden zoals respect, zorg voor elkaar, eerlijkheid, vergeving en verbondenheid. Deze waarden vormen de basis voor hoe we met elkaar omgaan en komen dagelijks terug in ons onderwijs en onze omgang met de kinderen.

Levensbeschouwelijke vorming is bij ons verweven in ons onderwijs. We gebruiken hiervoor onder andere de thema's van Faqta, onze methode voor wereldoriëntatie. Binnen verschillende thema's is er ruimte om stil te staan bij levensbeschouwelijke vragen, zingeving en morele keuzes. Denk bijvoorbeeld aan thema's als 'Dieren en mensen', 'Samen leven', 'Oorlog en vrede' of 'Feesten en tradities', thema's die zich goed lenen voor het voeren van gesprekken over waarden, overtuigingen en de manier waarop mensen betekenis geven aan het leven.

Naast deze thematische aanpak besteden we aandacht aan katholieke feestdagen zoals Kerstmis en Pasen, vaak met een viering of project. Kinderen leren over christelijke tradities én maken kennis met andere levensbeschouwingen en culturen. Zo stimuleren we begrip, respect en openheid in een diverse samenleving.

Ook kinderen met een andere achtergrond of geloofsovertuiging zijn van harte welkom op onze school. We vinden het belangrijk dat elk kind zich gezien, gerespecteerd en betrokken voelt.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Werken in een leerstofjaarklassensysteem

Vanuit onze visie op onderwijs werken wij bewust met jaargroepen. Qua ontwikkeling is het voor kinderen in sociaal-emotioneel opzicht fijn als ze met leeftijdsgenootjes dezelfde ontwikkeling kunnen doormaken, samen kunnen spelen, werken en leren. Wanneer we op basis van leerlingaantallen en budgetten moeten besluiten om combinatiegroepen samen te stellen doen we altijd ons best om kinderen in een combinatiegroep te plaatsen, die qua ontwikkeling goed aansluiting vinden bij elkaar.

Instructie op eigen niveau vanuit het EDI instructiemodel

Ieder kind heeft een eigen ontwikkeltempo met een eigen onderwijsbehoefte of aanpak nodig. Daarom werken wij in alle groepen binnen het EDI instructiemodel met drie verschillende niveaus:

- 1) Verlengde instructie (ondersteuning en extra inoefenen)
- 2) Basis instructie
- 3) Verkorte instructie (verdieping en verrijking)

Doorgaande lijn in regels en routines

Duidelijkheid en structuur vinden we de basis van klassenmanagement. Een goed klassenmanagement zorgt voor een veilige leeromgeving waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen. Daarom werken we met regels en routines die in alle groepen hetzelfde zijn. Denk hierbij aan afspraken over je stemniveau, het gebruik van een vragenblokje, het inzetten van een timetimer, maar ook afspraken over hoe je je op de gang en buiten moet gedragen.

Kanjertraining

Op onze school werken wij met de Kanjertraining om te zorgen voor een veilig en prettig klimaat in de klas. De Kanjertraining is een erkend sociaal-emotioneel programma dat leerlingen helpt om op een respectvolle manier met zichzelf en anderen om te gaan.

Kinderen leren:

- Om zichzelf te vertrouwen en op een positieve manier voor zichzelf op te komen.
- Om rekening te houden met anderen en samen te werken.
- Hoe zij op een goede manier met conflicten en gevoelens kunnen omgaan.

De Kanjertraining gebruikt herkenbare petten en typetjes (de tijger, het aapje, de pestvogel en het konijn) om gedrag bespreekbaar te maken. Het helpt kinderen om bewust te worden van hun eigen gedrag én dat van anderen, en stimuleert gewenst gedrag op een positieve manier. Het doel is dat elk kind zich veilig voelt op school, zichzelf kan zijn en goed met anderen kan omgaan.

Thematisch werken met een vakgeïntegreerde aanpak van wereldoriëntatie

We werken met de projectaanpak van Faqta Wereld en Faqta Talent. Hierbij leren en werken de kinderen vakgeïntegreerd (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek en creatief) vanuit een centraal thema per lesperiode. Vanuit dit thema krijgen kinderen een kennisbasis aangereikt door middel van verhalen, filmmateriaal en leerkracht gestuurde lessen. Daarnaast dagen we kinderen uit, aan de hand van een doe-boek en opdrachten per thema. Zo kunnen ze zelf op onderzoek gaan, kennis verkrijgen en antwoorden vinden op vragen die ze bedenken. Bovendien wordt hun creativiteit aangesproken doordat ze verhalen schrijven, tekenen en een projectpresentatie uitwerken over het thema.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de kleutergroepen werken we thematisch aan de hand van thema's uit Kleuteruniversiteit. We sluiten zo aan bij de belevingswereld van het jonge kind. De kinderen spelen en werken samen tijdens de werklessen in hoeken, op de grond op matten of aan tafel. De leerkrachten zetten verschillende werkvormen in om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de zone van de naaste ontwikkeling. Zo werken we doelgericht in zowel kleine als grote kringen. In de kleine kringen kunnen we nog beter aansluiten bij de specifieke onderwijsbehoeftes van een groep kleuters.

Wij werken met het Digikeuzebord. Kinderen kiezen op dit digitale bord zelf welke activiteiten ze doen tijdens de werkles, maar het kan ook zijn dat de leerkracht de kinderen indeelt bij een bepaald werkje of hoek. Vanaf groep 2 werken de kinderen iedere week aan twee dagtaken, die zij vooraf zelf inplannen. Deze dagtaken hebben allemaal een specifiek doel en worden naderhand door de leerkracht met de leerling geëvalueerd.

We hebben in alle kleutergroepen een vast dagritme.

- **Inloop:** tijdens de inloop werken kinderen zelfstandig aan een taak en daarnaast geeft de leerkracht instructie in een kleine kring.
- **Grote kring:** tijdens de grote kring worden vaste routines aangeboden en aansluitend een kringactiviteit die aansluit bij het thema.
- **Buitenspelen**
- **Fruit en drinken**
- **Werkles:** tijdens de werkles spelen en werken de kinderen samen in hoeken, op de mat/ grond, aan tafel binnen een rijke leeromgeving.
- **Grote kring:** een kringactiviteit die aansluit bij het thema. (bijvoorbeeld het aanleren van een versje, Kanjertraining, prentenboekaanbieding)
- **Lunch**
- **Buiten spelen**
- **Werkles:** tijdens de werkles spelen en werken de kinderen samen in hoeken, op de mat/grond, aan tafel binnen een rijke leeromgeving.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal			0 u 45 min	0 u 45 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Wereldoriëntatie	0 u 30 min	1 u 30 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal		4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Lezen	9 u 30 min	6 u 00 min	5 u 15 min	5 u 15 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Verkeer					0 u 30 min	
Kanjertraining (sociaal-emotionele ontwikkeling)	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Muziek	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Schrijven	2 u 30 min	2 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min		
Spelling	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min

De leerlingen van De Hoeven moeten in de acht schooljaren van het basisonderwijs ten minste 7.520 uren onderwijs krijgen. Onze school voldoet aan de wettelijke eisen voor onderwijstijd. In acht jaar tijd krijgen alle leerlingen minimaal 7520 uur les.

De lestijden zijn per 1-8-2026:

Maandag 8.20-14.00 uur

Dinsdag 8.20-14.00 uur

Woensdag 8.20-14.00 uur

Donderdag 8.20-14.00 uur

Vrijdag 8.20-14.00 uur (groep 1 vrij)

Groep 1 gaat van maandag tot en met donderdag naar school en is op vrijdag vrij.

Levensbeschouwing is geen apart vak dat gegeven wordt, maar zit verweven binnen de thema's van Faqta.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Technieklokaal



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van
het taalgebruik



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs



Wetenschap en
Technologie

Verlof personeel

Onze stichting, Groeisaam PO, beschikt over een eigen vervangingspool en is daarnaast aangesloten bij de regionale vervangingspool van IPPON.

Daarnaast reserveren we een deel van ons formatiebudget voor ambulante leerkrachten: collega's uit ons eigen team die op bepaalde dagen niet structureel aan een groep verbonden zijn. Zij kunnen flexibel worden ingezet bij ziekte of uitval. Als er geen vervanging nodig is, worden deze leerkrachten ingezet ter ondersteuning van de groepen, bijvoorbeeld voor extra instructie of de begeleiding van (groepjes) leerlingen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *KION*.

Peutergroep De Hoeven

Ook uw peuter kan al op De Hoeven terecht. De medewerkers van KION verzorgen bij ons het peuteronderwijs. Samen met de leerkrachten in de kleutergroepen zorgen ze dan voor een soepele overgang en een "warme overdracht" naar de kleutergroep, wanneer uw kind 4 jaar wordt.

Voor meer informatie kijkt u op de website van KION. Bij de informatie over Peutergroep De Hoeven. Hier vindt u ook hun contactgegevens om uw kind aan te melden.

Telefoonnummer: 06 - 1711 6142

E-mailadres van de voor- en buitenschoolse opvang: pgrhoeven@kion.nl

<https://kion.nl/locaties/de-hoeven.html>

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Onze ambities in hoofdlijnen

Onze onderwijskundige en pedagogisch-didactische ambities, evenals onze inzet op actuele thema's zoals gelijke kansen, burgerschap, taalontwikkeling en veiligheid, hebben wij uitgewerkt in vier speerpunten.

1. Professionele cultuur

Wij streven naar een sterke professionele cultuur die effectieve communicatie en samenwerking bevordert. Door middel van structurele momenten, zoals studiedagen en vergaderingen, werken we gezamenlijk aan ons professioneel handelen. Deze bijeenkomsten worden voorbereid door een werkgroep van leerkrachten, intern begeleider en directie.

2. Didactisch handelen

Wij werken aan een doorgaande lijn en eenduidigheid in instructie en didactische aanpak van de basisvaardigheden, met als doel de leerresultaten te verbeteren. Per vakgebied verdiepen wij ons in effectieve werkwijzen, waarbij we gebruikmaken van observaties, gezamenlijke scholing en het expliciete directe instructiemodel (EDI). Afspraken leggen we vast in kwaliteitskaarten.

3. Pedagogisch klimaat

Wij bieden een veilig, positief en voorspelbaar pedagogisch klimaat, waarin leerlingen zich gezien en gehoord voelen. Hiervoor maken wij gebruik van de Kanjertraining. Deze methode ondersteunt leerlingen in het ontwikkelen van sociale vaardigheden en verantwoordelijk gedrag, en draagt bij aan een positieve groepsdynamiek.

4. Zicht op ontwikkeling

Wij volgen de ontwikkeling van leerlingen systematisch volgens de HGW-cyclus (handelingsgericht werken). Op basis van verzamelde gegevens stemmen wij het onderwijs af op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen. Waar nodig bieden wij passende begeleiding en extra ondersteuning.

Hoe bereiken we deze doelen?

Wij werken cyclisch volgens Handelings Gericht Werken. In deze cyclus komen er verschillende fases aan bod, allemaal met als doel het stimuleren en verbeteren van de groei van een kind en daarmee zijn resultaten.

Dit proces ziet er als volgt uit:

1. Presenteren van schoolanalyse door IB (aug)
2. Groepsplan 1 opstellen (aug/sept)
3. Groepsbespreking (okt)
4. Oudergesprekken over welbevinden (okt/nov)
5. Toetsafname LIB B8 (okt/ nov)
6. Groepsplan 1 tussenevaluatie en bijstellen (nov)
7. Voorlopige adviesgesprekken groep 8 (dec/jan)
8. Toetsafname LIB (jan/feb)
9. Afname doorstroomtoets (feb)
10. Analyseren van toetsresultaten van LIB door leerkracht (feb/mrt)
11. Groepsplan 1 evalueren en opstellen groepsplan 2 (feb/mrt)
12. Groepsbespreking (feb)
13. Rapporten (feb)
14. Oudergesprekken over rapport + adviesgesprekken groep 7 (feb/ mrt)
15. Analyse van doorstroomtoets
16. Schoolanalyse (mrt)
17. Groepsplan 2 tussenevaluatie en bijstellen (apr.)
18. Toetsafname LIB (juni)
19. Groepsplan 2 evalueren en opstellen groepsplan 1 nieuwe schooljaar (juni)
20. Groepsbespreking (juni)
21. Rapporten (juni)
22. Facultatieve oudergesprekken over rapport en/of herzien advies (juni)
23. Analyseren van toetsresultaten van LIB door leerkracht aan gehele team (juli)
24. Schoolanalyse (juli)

Hierna herhaalt zich de cyclus.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Basisondersteuning

Wij hanteren klassikaal onderwijs. We richten ons hierbij op alle kinderen die recht hebben op basisonderwijs, in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Wij doen ons best om alle kinderen van onderwijs te kunnen voorzien en werken hiervoor op basis van drie aanpakken om in de verschillende onderwijsbehoeften en instructiebehoeften te voorzien (basisinstructie, uitdaging en ondersteuning). Ook kinderen met speciale onderwijsbehoeften willen we graag voorzien. We werken hiervoor actief samen met ons samenwerkingsverband in de regio (Stromenland) en met verschillende externe partijen. Denk aan de gemeente, het sociaal team, specialisten voor spraak, taalontwikkelingsstoornissen, Plusklas, NT2 en anderstaligen, dyslexie, beweging en motoriek, etc. Kinderen die cognitief gezien niet mee kunnen komen in de leerlijn bieden we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Hierin staan de onderwijsdoelen en ondersteuning beschreven. De OPP's van onze leerlingen worden jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd. Kinderen met gedragsvraagstukken kunnen ook op de Hoeven terecht (denk aan autisme of AD(H)D.)

Aanvullende basisondersteuning

Naast de basisondersteuning die door onze school geboden wordt, biedt samenwerkingsverband Stromenland aanvullende basisondersteuning. Deze aanvullende basisondersteuning is preventief van aard en gericht op het voorkomen van de inzet van extra ondersteuning. Indien er extra ondersteuning nodig is, kan dit in de vorm van arrangementen of middels (bovenschoolse) voorzieningen.

De aanvullende basisondersteuning van samenwerkingsverband Stromenland bestaat uit:

- *Sparren*

Vanuit school hebben we korte lijnen met het samenwerkingsverband, aan onze school is een schoolcontactpersoon van het samenwerkingsverband verbonden. De schoolcontactpersoon komt regelmatig op onze school en is het aanspreekpunt voor onze intern begeleiders. De schoolcontactpersoon heeft generalistische kennis, hierdoor kan de schoolcontactpersoon met de IB-er en/of leerkracht meedenken over een eerste hulpvraag met betrekking tot een kind (anoniem), groep, leerkracht of team.

- *Advies & Kortdurende ondersteuning*

Indien blijkt dat de verwachte ondersteuningsbehoefte op de hulpvraag intensiever is dan bovenstaand, kunnen de schoolcontactpersoon en IB-er van onze school besluiten dat de inzet van Advies & Kortdurende ondersteuning nodig is. Doel van de inzet van Advies & Kortdurende ondersteuning is dat er kennis en vaardigheden overgebracht worden op leerkracht en/of IB-er waarna zij na afloop van het traject zelf de verdere ondersteuning kunnen bieden.

Bij Advies & Kortdurende begeleiding is het doel dat de leerling na inzet van de ondersteuning binnen de basisondersteuning op de reguliere basisschool kan blijven. Er wordt gekeken of de schoolcontactpersoon degene is die de ondersteuning kan bieden of dat er een specialistische ondersteuner passend onderwijs of een externe specialist ingezet moet worden met betrekking tot de hulpvraag (bijvoorbeeld een gedragsspecialist). Daarnaast wordt nagegaan of er een medewerker van jeugdhulp moet worden betrokken of ingezet.

Sterke punten in onze basisondersteuning

Op De Hoeven hebben wij verschillende voorzieningen en werkwijzen ingericht die ons in staat stellen om goed aan te sluiten bij de diverse onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

De sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschapsvorming vormen de basis van ons onderwijs. We creëren een veilige en inclusieve omgeving waarin alle kinderen zich welkom, gezien en gewaardeerd voelen.

Ons onderwijs is klassikaal ingericht, waarbij we ons richten op de groep en de leerlijnen passend bij het leerjaar. We werken doelgericht aan de leerdoelen van de verschillende vakgebieden en stemmen ons onderwijs zorgvuldig af op wat de groep en het individuele kind nodig hebben.

Voor de instructie maken wij gebruik van het EDI-model (Expliciete Directe Instructie). Hierbij krijgen alle leerlingen dezelfde kerninstructie, waarbij de leerkracht het goede voorbeeld geeft, interactie stimuleert en actief betrokkenheid creëert binnen de groep.

Onze zorgstructuur is stevig verankerd in de school. Intern begeleiders, met specifieke expertise in zowel de onderbouw als de bovenbouw, ondersteunen en begeleiden leerkrachten bij onderwijs- en ondersteuningsvraagstukken. Daarnaast werken wij nauw samen met de schoolondersteuner van ons samenwerkingsverband. Deze samenwerking maakt het mogelijk om tijdig advies in te winnen en, indien nodig, gerichte interventies in te zetten.

We werken binnen een heldere kwaliteitscyclus die jaarlijks wordt doorlopen. Hierin is structureel overleg en afstemming met ouders (en waar passend ook met kinderen) ingebouwd. Naast de vaste momenten van het startgesprek, voortgangsgesprek en eindgesprek, organiseren we ook tussentijdse zorggesprekken, ondersteuningsteam-bijeenkomsten en multidisciplinair overleg om de ondersteuning zo goed mogelijk af te stemmen op de behoeften van het kind.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

De leerkracht kijkt in overleg met de intern begeleider welke en hoe de extra ondersteuning ingezet moeten worden. Dit ligt aan de hulpvraag van het kind. In sommige gevallen wordt het kind in een klein groepje extra begeleid door een onderwijsassistent of ambulante leerkracht.

Is er meer ondersteuning nodig dan overleggen we dit binnen een O-team waar ook medewerkers vanuit Stromenland zijn betrokken.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Kanjercoördinator

We werken op basis van de aanpak van de Kanjertraining. Een van de collega's is extra getraind op gedragsvraagstukken, is Kanjercöördinator en coördinator voor vraagstukken rondom burgerschap, anti-pestten, vertrouwensvraagstukken of klachten.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Samenwerkingspartners
- Stromenland

Voor meer- en hoogbegaafde leerlingen bieden we extra uitdaging door het compacten en verrijken van de lesstof. Binnen de school werken leerlingen aan verdiepende opdrachten. Daarnaast kunnen geselecteerde leerlingen deelnemen aan de plusklas op stichtingsniveau.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

We werken samen in ons platform voor passend onderwijs, in samenwerkingsverband Stromenland.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

We werken samen in ons platform voor passend onderwijs, in samenwerkingsverband Stromenland.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wij streven ernaar onze ondersteuningsstructuur voortdurend te versterken, zodat we nog beter kunnen inspelen op de diverse onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Daarbij hanteren wij hoge verwachtingen van álle kinderen: wij geloven dat ieder kind zich kan ontwikkelen, mits het de juiste begeleiding en kansen krijgt.

Onze ambities richten zich op:

- Het verder professionaliseren van het team in het bieden van passend onderwijs, o.a. door scholing op het gebied van gedrag, leerproblemen en differentiatie.
- Het uitbreiden van preventieve en laagdrempelige ondersteuning binnen de school, bijvoorbeeld door inzet van onderwijsassistenten of specialistische ondersteuning.
- Het intensiveren van de samenwerking met externe partners en het samenwerkingsverband om tijdig passende interventies te kunnen inzetten.
- Het versterken van de dialoog met ouders, zodat we samen gericht kunnen afstemmen op de ondersteuningsbehoefte van het kind.

Inbreng en invloed van leerlingen

Wat vinden onze leerlingen van de ondersteuning?

Aan het einde van een ondersteuningsperiode vraagt de onderwijsassistent of (ambulante) leerkrachten aan de leerling hoe hij of zij de ondersteuning heeft ervaren. We vinden het belangrijk dat kinderen zelf kunnen vertellen wat zij helpend vonden, wat beter had gekund en of zij zich gehoord en geholpen voelden.

De ervaringen van de leerlingen nemen we serieus. Eventuele verbeterpunten worden besproken binnen het team en, waar mogelijk, verwerkt in ons ondersteuningsaanbod. Op deze manier blijven we voortdurend leren en verbeteren.

Daarnaast bespreken we de ervaringen van leerlingen ook tijdens de ouder-kindgesprekken. Deze gesprekken bieden ruimte voor reflectie, terugblik en het maken van nieuwe afspraken als dat nodig is.

Hoorrecht van leerlingen

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen zélf kunnen meedenken en meepraten over hun ontwikkeling en de ondersteuning die ze krijgen. Dit noemen we het hoorrecht. Leerlingen hebben recht op een stem in beslissingen die hen direct aangaan.

Bij het opstellen of aanpassen van het ontwikkelingsperspectief (OPP) praten we niet alleen met de ouders, maar ook met de leerling zelf. We kijken daarbij goed naar de leeftijd en ontwikkeling van het kind: we betrekken leerlingen op een manier die bij hen past.

Extra informatie

Extra ondersteuning

Wanneer de ondersteuningsbehoeften van een kind meer complex en intensief zijn en daarmee de basisondersteuning van de school en de aanvullende basisondersteuning vanuit het samenwerkingsverband overstijgen, kan extra ondersteuning worden ingezet. Dit kan in de vorm van een arrangement of een voorziening. Een arrangement richt zich op het intensief werken met een leerling en/of leerkracht. Het betreft een (langdurig) maatwerk traject. Het arrangement richt zich op zowel leerling en leerkracht of alleen de leerkracht. Het inzetten van een arrangement kan voortkomen uit Advies & Kortdurende ondersteuning maar uit de ondersteuningsbehoefte kan ook blijken dat een arrangement meteen nodig is. Een arrangement bestaat uit een maatwerkoplossing in de vorm van de inzet van een onderwijsondersteuner of een externe specialist. Een andere mogelijkheid is dat de school (via het schoolbestuur) financiële middelen ontvangt vanuit het platform om zelf de benodigde ondersteuning in te zetten.

Grenzen aan onze ondersteuning

Hoewel wij ons inzetten om elk kind passend onderwijs te bieden, zijn er in sommige situaties grenzen aan de ondersteuning die wij als reguliere basisschool kunnen bieden. Wanneer blijkt dat de benodigde ondersteuning onze mogelijkheden overstijgt, hebben wij doorgaans al samen met ouders het traject binnen onze ondersteuningsstructuur doorlopen.

De grenzen aan onze inzet worden mede bepaald door de specifieke behoeften van het kind, de omstandigheden in de groep en de beschikbare capaciteit van de school. Bij het bepalen van de juiste ondersteuning houden wij nadrukkelijk rekening met de balans in de klas: de draagkracht van de leerkracht, de groepsdynamiek en de verdeling van tijd en aandacht over alle leerlingen spelen hierin een belangrijke rol.

Er zijn grenzen aan wat wij kunnen bieden op het gebied van differentiatie in leerdoelen, gedragsbegeleiding, sociaal-emotionele ondersteuning en het ontwikkelen van zelfredzaamheid. Als reguliere basisschool beschikken wij niet over in-house specialisten zoals therapeuten, behandelaars of orthopedagogen. Wanneer dergelijke expertise nodig is, zoeken wij samen met ouders naar passende vervolgstappen buiten de school.

Wij blijven steeds in gesprek met ouders over de ondersteuningsbehoefte van hun kind, de mogelijkheden binnen onze school en de positie binnen de ondersteuningsstructuur. Transparante communicatie en samenwerking staan hierbij centraal.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op onze school werken we met de Kanjertraining een preventieve aanpak gericht op het versterken van sociale vaardigheden, zelfvertrouwen en een positieve groepsfeer. De Kanjertraining helpt niet alleen om problemen op te lossen, maar vooral om ze te voorkomen.

Naast de vaste lessen nemen we de tijd om actuele gebeurtenissen of situaties met de kinderen te bespreken. We spelen situaties na met behulp van de herkenbare Kanjerpetten en verwerken ervaringen door te schrijven of te tekenen. Zo bouwen we samen aan een veilige, open en respectvolle sfeer waarin iedereen zich welkom voelt en met plezier naar school komt.

Een van onze leerkrachten is gecertificeerd Kanjercoördinator en begeleidt het team bij de uitvoering van de methode. Alle collega's zijn getraind of worden momenteel opgeleid in de Kanjeraanpak, zodat we schoolbreed op één lijn werken aan een positief pedagogisch klimaat.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Vragenlijst van de Kanjertraining.

Binnen de Kanjertraining is het volgen van de sociale veiligheid een vast onderdeel. Vanaf groep 5 vullen de leerlingen jaarlijks een vragenlijst in waarin zij hun gevoel van veiligheid en het sociale klimaat op school beoordelen. Ook de leerkrachten vullen deze lijsten in, zodat we een breed beeld krijgen van de groepsdynamiek en individuele beleving.

Wanneer er sprake is van zorg of specifieke situaties, kunnen we ook ouders betrekken door hen te vragen naar hun observaties en ervaringen. Op die manier krijgen we een volledig en evenwichtig beeld van de sociale veiligheid op school.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Ingrid Huiskens	i.huiskens@groiesaampo.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Susanne Moolhuijsen	s.moolhuijsen@groeisaampo.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Jessica Geurts	j.geurts@groeisaampo.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid vinden wij op De Hoeven van groot belang. Kinderen leren meer en beter, wanneer ouders het beleid en de aanpak van de school kennen en steunen. We hebben dan ook veelvuldig contact met u als ouder, niet alleen bij vieringen of bij speciale lesactiviteiten. Meteen bij het begin van het schooljaar vragen wij om uw inbreng door een startformulier in te vullen. We hebben verschillende contactmomenten en voortgangsgesprekken gedurende het schooljaar, naar aanleiding van de ontwikkeling en resultaten van uw kind. Ook werken we samen met een actieve medezeggenschapsraad (MR en GMR) en oudervereniging (OV). Meer informatie en contactgegevens vindt u op onze website:

- MR: [Medezeggenschapsraad](#)
- OV: [Oudervereniging](#)

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Parro, digitale ouderapp.

Een goede samenwerking tussen school en ouders begint met duidelijke en tijdige communicatie. Daarom maken wij gebruik van Parro, een gebruiksvriendelijke digitale ouderapp. Via Parro houden we u op de hoogte van belangrijke mededelingen, activiteiten en andere praktische zaken.

Daarnaast delen leerkrachten regelmatig berichten, foto's en updates uit de groep, zodat u een inkijkje krijgt in het dagelijkse schoolleven van uw kind. Ook kunt u via Parro eenvoudig berichten sturen naar de leerkracht of u inschrijven voor oudergesprekken en activiteiten.

Parro is een veilige en afgesloten omgeving die alleen toegankelijk is voor ouders van onze school. Bij de start op school ontvangt u van ons een uitnodiging om de app te installeren en te koppelen aan de groep van uw kind.

Oudergesprekken

Startformulier (begin schooljaar)

Aan het begin van het schooljaar ontvangen ouders een startformulier. Hierin kunnen zij (samen met hun kind) belangrijke informatie delen over hun kind: over het welbevinden, de thuissituatie, leerbehoeften of bijzonderheden waar de leerkracht rekening mee kan houden. Dit helpt ons om goed aan te sluiten bij de behoeften van elk kind vanaf de eerste schoolweken.

Startgesprekken (facultatief)

Op basis van het ingevulde startformulier kunnen ouders en/of leerkrachten ervoor kiezen om een startgesprek te voeren. Dit gesprek is facultatief en bedoeld om samen de start van het schooljaar goed af te stemmen. Ouders kunnen hierin toelichting geven op het formulier en vragen stellen over de eerste weken.

Welbevindingsgesprekken (oktober/november)

In het najaar vinden de welbevindingsgesprekken plaats. Deze gesprekken gaan vooral over hoe het kind zich voelt in de groep, de relatie met klasgenoten en de eerste indrukken van het leerproces. We vinden het belangrijk om in een vroeg stadium met ouders te delen hoe hun kind het ervaart op school.

Rapportgesprekken (februari/maart)

Naar aanleiding van het eerste rapport nodigen we ouders uit voor een rapportgesprek. Tijdens dit gesprek bespreken we de voortgang van het kind op cognitief, sociaal en emotioneel gebied. In de groepen 6 t/m 8 sluit het kind aan bij het gesprek.

Facultatieve oudergesprekken (eind schooljaar)

Aan het eind van het schooljaar bieden we de mogelijkheid voor een facultatief oudergesprek. Dit gesprek kan worden aangevraagd door ouders of door de leerkracht, bijvoorbeeld om de voortgang te bespreken of vooruit te blikken op het nieuwe schooljaar.

Adviesgesprekken groep 7 en 8

Voor leerlingen in groep 7 en 8 voeren we daarnaast aparte (voorlopige) adviesgesprekken. Hierbij worden de toetsresultaten, werkhouding en sociaal emotionele ontwikkeling meegenomen.

Klachtenregeling

U zult op allerlei verschillende momenten contact hebben met de school: op ouderavonden, informatieavonden of bij het halen en brengen van uw kind. Heeft u een vraag, opmerking of heeft u ergens zorgen over, dan horen wij dat graag. Wacht niet te lang, want hoe sneller u met de directbetrokkenen communiceert, hoe sneller een probleem voorkomen of opgelost wordt. Natuurlijk kunt u ook telefonisch een afspraak maken voor een gesprek met de directeur, leraar of IB'er.

Het personeel van de school voelt zich verantwoordelijk voor een eerlijke en zorgvuldige omgang met allen die betrokken zijn bij het onderwijsproces. Wij streven ernaar dat het onderwijs voor uw kind optimaal is, dat leraren met vertrouwen en plezier kunnen werken, dat misverstanden vroegtijdig worden opgehelderd en dat vragen in onderling overleg op correcte wijze worden afgehandeld.

Bij onderstaande personen kunt u terecht met een vraag of klacht:

1. Vertrouwenscontactpersoon op school

Een bepaalde situatie in de dagelijkse gang van zaken op school baart u zorgen c.q. keurt u af. U wilt de directe betrokkenen (nog) niet confronteren met uw zorg of klacht:

- omdat u niet precies weet, wie u het beste kan helpen;
- gezien de aard van de situatie;
- gezien de behoefte aan nader onafhankelijk onderzoek.

U neemt daarom contact op met de vertrouwenscontactpersoon van de school. Zij/hij zal vooral goed naar u luisteren en kan u helpen de betrokkenen te benaderen, de externe vertrouwenspersonen te laten bemiddelen of een formele klachtenprocedure in gang te zetten. Ook als u tevergeefs geprobeerd heeft met betrokkenen een oplossing te vinden, kunt u contact opnemen met de vertrouwenscontactpersoon. De schoolorganisatie is verantwoordelijk voor een eerlijke en zorgvuldige omgang met allen die betrokken zijn bij het onderwijsproces.

2. Externe vertrouwenspersonen

De externe vertrouwenspersoon begeleidt, geeft bijstand en verwijst de klager naar gelang de situatie en de behoefte van de klager. Zij/hij kan naar eigen inzicht bemiddelen tussen klager en aangeklaagde en functioneert daarbij binnen de kaders van de klachtenregeling. Op www.vertrouwenswerk.nl kunt u terecht voor meer informatie over de werkzaamheden van de externe vertrouwenspersoon. Zij/hij zal samen met u kijken welke vervolgstappen er nodig of wenselijk zijn. De eerste insteek is meestal een bemiddelend gesprek tussen ouders en school. De externe vertrouwenspersoon verheldert en bemiddelt, maar oordeelt niet. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk, d.w.z. zijn niet aan Groeisaam verbonden.

- Annelies Spitz, telefoon 06 3364 6887, anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl
- Roy Ploegmakers, telefoon, 06 5466 1875, royploegmakers@vertrouwenswerk.nl

3. Vertrouwensinspecteur

Ouders en scholen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven)
- psychisch en fysiek geweld
- discriminatie en radicalisering

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteurs zijn te bereiken via het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs (telefoonnummer: 0900-1113111).

4. Landelijke klachtencommissie

Indien een klacht binnen- of bovenschools niet naar tevredenheid is of kan worden opgelost, kan een beroep worden gedaan op de wettelijke klachtenregeling. Op grond van deze regeling is elk schoolbestuur verplicht om een klachtencommissie in te stellen of aan te sluiten bij een landelijke klachtencommissie.

Het bestuur van Groeisaam is aangesloten bij de eerdergenoemde Landelijke Stichting Onderwijsgeschillen. Heeft u een klacht, maar twijfelt u of een onderzoek door de klachtencommissie een geëigende weg is, dan kunt u bij de commissie vertrouwenspersonen terecht voor informatie en advies. U kunt uw klacht schriftelijk indienen bij de klachtencommissie. De klachtencommissie onderzoekt een klacht, doet een uitspraak over de (on)gegrondheid van de klacht en kan in haar advies tevens een aanbeveling doen over de door het schoolbestuur te treffen maatregelen. Het onderzoek door de klachtencommissie verloopt volgens een vast omschreven klachtenprocedure. Betrokken partijen worden (afzonderlijk) gehoord en binnen twee maanden kunt u een uitspraak verwachten. Wendt u zich tot de klachtencommissie, dan kunt u zich laten adviseren door (een van de leden van) de commissie vertrouwenspersonen.

De volledige klachtenregeling ligt voor u op de website van Groeisaam(www.groeisaampo.nl).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Afstemming met de leerkracht en directie
- Ouderraadplegingen op specifieke onderwerpen
- Oudervereniging en hulpouders per groep

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- Bij vieringen maken we gebruik van de oudervereniging en haar commissies.
- Speciale lesactiviteiten worden mede mogelijk gemaakt door de inzet van hulpouders.
- De MR stemt in en/of adviseert over het beleid van de school.
- De GMR doet dit voor alle scholen binnen onze stichting en bestuurszaken die spelen.

Maar het allerbelangrijkste vinden wij het dat u mee helpt bij de ontwikkeling en het leerproces van uw kind. Dus met regelmaat afstemmen, lezen of voorlezen, huiswerk begeleiden of oefenen waar dat nodig is, het beleid van de school bespreken met uw kind als er iets is voorgevallen op school.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Carnaval, Pasen, Koningsspelen
- Laatste schooldag met de Euromarkt
- Lustrumfeest, vieringen,

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

In alle groepen hebben we extra activiteiten. Deze worden niet betaald door de OV, uit de vrijwillige ouderbijdrage. Hiervoor vragen we van ouders een betaling per uitstapje:

- Kamp in groep 8
- Schoolreis (groep 6 en 7)
- Extra bijdrage voor museumbezoek (kan in alle groepen zijn)

Als er ouders zijn die om wat voor reden dan ook de vrijwillige ouderbijdrage niet in een keer kunnen betalen, dan is er een betalingsregeling mogelijk. Als ouders in zijn geheel niet kunnen of willen betalen, om wat voor reden dan ook, dan vinden we dat natuurlijk jammer. Want alleen als zo veel mogelijk ouders mee betalen met de vrijwillige bijdrage kan de oudervereniging verschillende extra activiteiten mogelijk maken. Uiteraard sluiten wij geen kinderen uit; iedereen doet mee!



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

U kunt uw kind telefonisch ziekmelden. Graag ontvangen wij het bericht voor aanvang van de schooldag om 8.20u. Alleen de ouder/verzorger kan het kind ziekmelden (geen broertjes/zusjes etc.).

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Voor het aanvragen van verlof vult u een verlofaanvraag in en levert u in bij de directeur. Deze bepaalt volgens het verzuimprotocol of de aanvraag wel/niet wordt goedgekeurd. U krijgt een kopie van de verlofaanvraag. De verlofaanvraag kunt u digitaal invullen **Ziek melden en verlof**

4.4 Toelatingsbeleid

We vinden het belangrijk dat het voor u helder is hoe het proces van het eerste contact met de school tot de eerste schooldag van uw kind er uit ziet.

Stap 1: Rondleiding en belangstellingsgesprek

Bent u op zoek naar een school voor uw kind? Op onze website en in de schoolgids leest u meer over ons. Bij het zoeken van een school komen een heleboel nieuwe zaken op je af. Bijvoorbeeld, wat is een goede school, hoe gaat alles in z'n werk, wat wordt er verwacht, hoe is alles geregeld, enz. Vragen waar waarschijnlijk niet eerder bij stil gestaan is. In een belangstellingsgesprek met een rondleiding door onze school informeren wij u graag over het onderwijs op De Hoeven. Bent u er nog niet helemaal uit welke school het beste past bij uw kind? Bezoek dan de website www.scholenopdekaart.nl. Hier kunt u verschillende basisscholen met elkaar vergelijken.

Stap 2: Inschrijving

Toelatingsbesluit en/of kennismakingsgesprek

In veel gevallen is definitieve plaatsing geen probleem. In bepaalde gevallen kan het nodig zijn om een beter beeld te krijgen van uw kind. Het kan voorkomen dat de school voorafgaand aan het toelatingsbesluit graag nog met u in gesprek gaat. De directeur zal hiervoor, indien nodig, samen met u een kennismakingsgesprek plannen. Wettelijk is vastgelegd dat een besluit tot toelating genomen moet worden binnen 6 weken na aanmelding. Deze termijn kan met 4 weken worden verlengd als de benodigde informatie niet op tijd verkregen kan worden. Belangrijk is om te onthouden dat het hele proces zo ingericht is om uw kind een zo passend mogelijke onderwijsplek aan te bieden. Bij een positief besluit ontvangt u een bevestiging van de toelating en wordt u verzocht om de resterende gegevens aan te leveren door middel van het invullen van het digitale inschrijfformulier. Er volgt voordat uw kind start altijd een intakegesprek om een compleet beeld te krijgen van uw kind.

Instromen

Stroomt uw kind gedurende het schooljaar in? Dan nemen we enkele weken vóór de eerste schooldag van uw kind weer contact met u op. Samen met de (toekomstige) leerkracht worden een aantal wenmomenten afgesproken. Er kunnen 5 van deze wenmomenten (dagdelen) gepland worden. Tevens is dit gesprek een eerste kennismaking met de leerkracht van uw kind. Start uw kind na de zomervakantie, dan wordt uw kind uitgenodigd om in de laatste week vóór de zomervakantie mee te draaien met de doorschuifmiddag. Uw kind maakt dan op school alvast kennis met de nieuwe leerkracht en de leerlingen van de klas. En dan gaat uw kind voor het eerst naar school. Een spannend moment voor uw kind (en vaak ook voor ouders). Het team van Kindcentrum De Hoeven zorgt ervoor dat uw kind een fijne start maakt en zich snel thuis gaat voelen op onze school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op onze school vinden we het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. Cito leerling in beeld. We analyseren de opbrengsten. Daarbij richten we ons op de vaardigheidsscores, functionerings- en referentieniveaus van de Cito-toetsen. Deze scores bekijken we op school- groeps- en individueel niveau. Indien nodig zetten we op school-, groeps- of individueel niveau interventies in. Deze interventies kunnen zijn: meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren), instructie wijzigen en verbeteren, consequent directe instructie toepassen, meer automatiseren, methode-aanbod uitbreiden, differentiatie aanpassen, klassenbezoeken, gesprekken, nieuwe methode op schoolniveau, etc.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

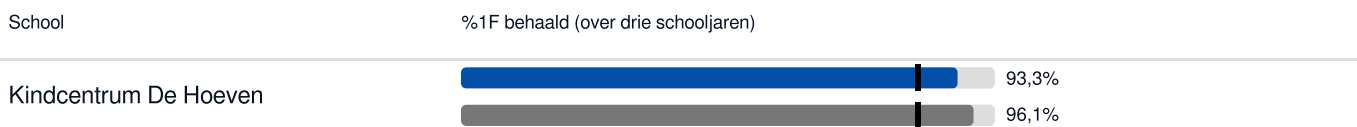
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

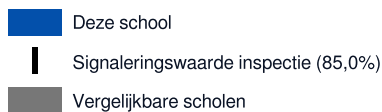
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

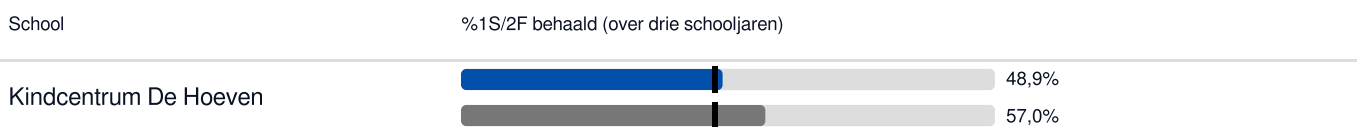
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



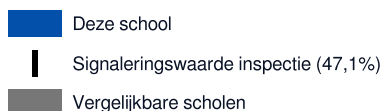
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Adviezen voor doorstroom naar VO

Kinderen op De Hoeven krijgen halverwege groep 7 een voorlopig advies. In groep 8 ontvangen zij in december of januari nogmaals een voorlopig advies. In februari maken de kinderen de doorstroomtoets. Daarna wordt het voorlopig advies omgezet in een definitief advies bij gelijke of lagere uitslag. We heroverwegen het voorlopig advies indien de uitslag van de doorstroomtoets hoger is dan het gegeven advies.

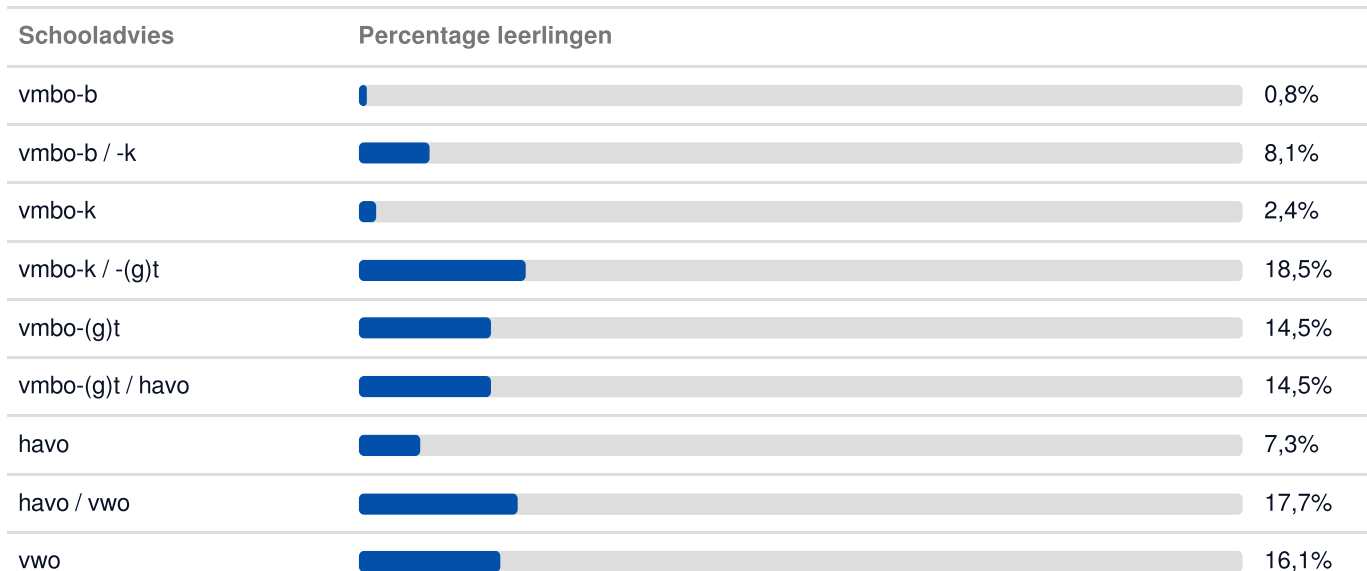
Het advies van een kind komt tot stand op basis van een aantal onderdelen:

- Observaties van de leerkracht op werkhouding en gedrag
- Resultaten van methodetoetsen
- Resultaten van citotoetsen van groep 3 t/m 7

De voorlopige adviezen worden besproken met de vorige leerkrachten, de intern begeleider en directie.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

We willen te vertrouwen zijn

Wij zijn gezamenlijk verantwoordelijk

We geven het goede voorbeeld

School is bedoeld om te leren. Dit kan alleen als leerlingen zich veilig voelen op school. De visie en levenshouding van de Kanjertraining vormen het uitgangspunt van ons veiligheidsbeleid. We hebben een duidelijke visie op hoe we met elkaar omgaan en willen graag samen met ouders en kinderen zorgen voor een veilige school.

1. We willen te vertrouwen zijn

De meeste mensen willen te vertrouwen zijn. Op die manier willen we gezien, gehoord en begrepen worden. We gaan daarom uit van elkaars goede bedoelingen en kijken met vertrouwen naar elkaar en de kinderen. Ons uitgangspunt is daarbij dat je jezelf mag zijn. Doe je niet anders voor dan wie je werkelijk bent, zoals je bent is het goed. En daarmee ben je te vertrouwen.

2. Wij, ouders en leerkrachten, zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen.

Een goede opvoeding richt zich op fundamentele menselijke waarden zoals: liefde, vertrouwen, mededogen, toewijding, verantwoordelijkheid en betrokkenheid in de breedste zin van het woord. Daarom moeten wij, ouders en leerkrachten, duidelijke leiders zijn voor kinderen. We laten ons daarbij niet beïnvloeden door negatieve gevoelens zoals angst, onmacht en ergernis. We zorgen voor een veilige sfeer door ongewenst gedrag op een nette manier zorgvuldig aan te pakken. Daarin werken we samen met elkaar.

3. We geven het goede voorbeeld.

De kinderen voelen zich veilig als wij het goede voorbeeld geven: We gaan respectvol met elkaar om. We spreken respectvol over elkaar en de kinderen, ook op sociale media. Indien zich een probleem voor doet of als we ons zorgen maken, dan overleggen we met elkaar. We zoeken een oplossing die goed is voor alle betrokkenen en die recht doet aan de situatie.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Kanjertraining

Binnen ons Kindcentrum maken we gebruik van de sociaal emotionele methode de Kanjertraining. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). Kanjertraining is een gedegen lesmethodiek voor burgerschap en het aanleren van sociale vaardigheden.

Inhoud Kanjertraining

We bespreken en oefenen met gedrag door middel van de volgende materialen. Deze zijn van toepassing op de kinderen, maar net zo goed op ons als volwassenen. Omdat kinderen gedrag van ons nadoen, is het van belang dat wij (ouders en het team) het goede voorbeeld geven.

- *De petten*

Om in gesprek te gaan over gedrag maken we vanuit de Kanjertraining gebruik van petjes met vier verschillende kleuren. Wanneer zich een probleem of stressvolle situatie voordoet hebben we een keuze om verschillend te reageren. We maken kinderen bewust van hun gedrag en oefenen met nieuw gedrag. Kinderen kunnen zo leren kiezen voor gedrag dat bij hen past en dat prettig is voor henzelf en de ander.

- *Smileyposter*

Welk gedrag willen we wel en niet op school? Waar ligt de grens? De smileyposter geeft hier handvatten voor. Wij willen kinderen leren om rekening met elkaar te houden. Let dus een beetje op de gevoelens van de mensen om je heen. Check even of de ander zich nog goed voelt bij jouw gedrag. Andersom geldt ook: het is jouw verantwoordelijkheid om aan te geven wanneer je je ergens niet prettig bij voelt. De meeste mensen bedoelen het goed, maar het gaat wel eens mis. Je helpt de ander door je grens aan te geven: "Ik vind het vervelend als je ... doet. Wil je dat anders doen?"

- *Afsprakenposter*

Als leidraad voor hoe wij op school met elkaar om willen gaan, gebruiken we de volgende vijf uitgangspunten van de Kanjertraining. Op school ziet u deze uitgangspunten op de kanjerafsprakenposters.

1. We vertrouwen elkaar
2. We helpen elkaar
3. We werken samen

4. We hebben plezier

5. We doen mee

- *Motor en Benzine: alles wat aandacht krijgt, groeit*

Met de Kanjertraining leren we dat alles wat aandacht (benzine) krijgt, groeit. Vervelend gedrag (motor) blijft doorgaan en krijgt status als kinderen meelachen en erbij staan. We maken kinderen bewust van de benzine die ze (vaak onbedoeld) geven aan gedrag dat niet prettig of storend is. Zo leren kinderen sociale verantwoordelijkheid te nemen en ervoor te kiezen om geen benzine te geven.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:20	08:20 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:20	08:20 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:20	08:20 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:20	08:20 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:20	08:20 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30

Opvang

Schooltijd

Maandag: Opvang in ons kindcentrum door KION
Dinsdag: Opvang in ons kindcentrum door KION
Woensdag: Opvang door KION op de Montijn
Donderdag: Opvang in ons kindcentrum door KION
Vrijdag: Groep 1 vrij. Opvang door KION op de Montijn

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **KION**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2026	23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Voorjaarsvakantie	08 februari 2027	12 februari 2027
Tweede Paasdag	29 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027	17 mei 2027
Zomervakantie	19 juli 2027	27 augustus 2027

Studiedagen 2026-2027

- Dinsdag 22-09-2026
- Donderdag 05-11-2026
- Maandag 07-12-2026
- Dinsdag 02-02-2027
- Woensdag 17-03-2027
- Maandag 19-04-2027
- Vrijdag 18-06-2027

Wisseldagen groep 1 2026-2027

In groep 1 gaan de leerlingen vier dagen per week naar school. In sommige weken plannen we op vrijdag activiteiten of vieringen. Om ervoor te zorgen dat de kinderen van groep 1 toch kunnen deelnemen aan de activiteiten of vieringen, zijn er in die weken zogenaamde wisseldagen. Dat betekent dat zij in die weken op een andere dag vrij zijn in plaats van op vrijdag. Voor komend schooljaar zijn er 3 wisseldagen:

- Maandag 1 februari
- Dinsdag 20 april
- Donderdag 15 juli